



Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola

ACTA NÚM. 1/22

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ
DEL DIA 13 DE GENER DE 2022**

ASSISTENTS:

Alcaldeessa - presidenta

Sra. Georgina Mercadal Viñals

Regidors/es assistents:

Sra. Sònia Vall Almor
Sra. Anaïs López Roig
Sr. Jordi Monné Hernández
Sr. Mario Vendrell Vidal
Sra. Anna Maria Llobet Solé
Sr. Manuel García Soriano
Sr. Daniel Camerino Rodulfo
Sr. Oscar Pérez del Corral
Sr. Pablo Urbina de la Cruz
Sra. Dolors Lara Ruiz

Secretària interventora

Sra. Bàrbara Minoves Corominas

Hora d'inici: 20.02 hores.

Hora de finalització: 21.15 hores.

A Sant Salvador de Guardiola, essent les 20.02 hores del dia 13 de gener de 2022, es reuneixen, sota la presidència de la Sra. Alcaldeessa Georgina Mercadal Viñals, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple de la Corporació, els Regidors esmentats.





Declarada oberta la sessió per la Sra. Alcaldessa presidenta, es passa a tractar els següents punts inclosos en el següent:

ORDRE DEL DIA

- 1.- Proposta d'aprovació, si escau, de l'acta anterior: **Ple ordinari** 15/2021 de 9 de desembre de 2021 i **Ple extraordinari** 16/2021 de 14 de desembre de 2021.
- 2.- Donació de compte de les **Resolucions d'Alcaldia** adoptades des de l'anterior sessió ordinària, decrets núm. 707/2021 a 770/2021 ambdós inclosos.
- 3.- Donar compte de les actes de la **Junta de Govern Local** següents: ordinària núm. 22/2021 dia 2 de desembre de 2021 i ordinària 23/2021 de 16 de desembre de 2021.
- 4.- Donació de compte de l'**informe de sindicatura relatiu als comptes generals de les corporacions locals del exercici 2019**.
- 5.- Donació de compte de l'**expedient de modificació de crèdit 7/2021**
- 6.- Donació de compte de les **vacances de la Sra. Alcaldessa**
- 7.- Proposta d'acord al Ple per a l'aprovació Pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (**PAESC 2021-2030**) de Sant Salvador de Guardiola.
- 8.- Proposta d'acord de adhesió al pla Montserrat
- 9.- Proposta d'acord al Ple per la licitació del bar la Sala
- 10.- Proposta de ratificació classificació mesa i requeriment documentació obres carre de Dalt i de la Creu
- 11.- Informes d'Alcaldia.
- 12.- Assumptes sobrevinguts.
- 13.- Precs i preguntes.





1.- PROPOSTA D'APROVACIÓ, SI ESCAU, DE L'ACTA ANTERIOR: PLE ORDINARI 15/2021 DE 02 DE DESEMBRE DE 2021 I PLE EXTRAORDINARI 16/2021 DE 14 DE DESEMBRE DE 2021.

Ple ordinari 15/2021 de 2 de desembre de 2021
Ple extraordinari 16/2021 de 14 de desembre de 2021

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

2.- DONACIÓ DE COMPTE DE LES RESOLUCIONS D'ALCALDIA ADOPTADES DES DE L'ANTERIOR SESSIÓ ORDINÀRIA, DECRETS NÚM. 647/2021 A 706/2021 AMBDÓS INCLOSOS.

Seguidament i tal i com es preveu en els articles 22.2 a) de la Llei de Bases de Règim Local 7/85 i 50.2 a) de la Llei Municipal de Catalunya, 8/87; els regidors es donen per assabentats de les resolucions d'Alcaldia, adoptades des de la darrera sessió ordinària, decrets núm. 647/2021 a 706/2021 ambdós inclosos.

Llista de decrets		
Nom	Data	Resum
decret 2021-0707	1/12/2021 14:26	Resolució d'alcaldia - zener comunicaciones sau a47078605
decret 2021-0708	1/12/2021 16:29	Aprovació de despeses o i p _2021_63
decret 2021-0709	1/12/2021 16:29	Aprovació de despeses o i p _2021_62
decret 2021-0710	1/12/2021 16:30	Aprovació de despeses o i p _2021_61
decret 2021-0711	2/12/2021 10:37	Decret convocatòria ple 15-2021
decret 2021-0712	2/12/2021 10:37	Resolució d'alcaldia - e-distribucion redes digitales slu b82846817
decret 2021-0713	2/12/2021 13:00	Resolució d'alcaldia - andreu benet busquets 78068972a
decret 2021-0714	3/12/2021 12:36	Resolució d'alcaldia - solar profit energy services sl b65959991
decret 2021-0715	3/12/2021 16:55	5-decret contractació _ fines confort
decret 2021-0716	3/12/2021 16:56	Opció b/c [l'interessat manifesta la seva disconformitat amb la baixa o no efectua cap al·legació] resolució d'alcaldia
decret 2021-0717	3/12/2021 16:56	opció b/c [l'interessat manifesta la seva disconformitat amb la baixa o no efectua cap al·legació] resolució d'alcaldia





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

decret 2021-0718	7/12/2021 13:46	Proposta d'acord d'esmena_ contracte caldera masia exp. 1378
decret 2021-0719	9/12/2021 10:53	Decret convocatòria ple 16-2021
decret 2021-0720	9/12/2021 10:53	Decret finalització contracte anticipada
decret 2021-0721	10/12/2021 11:48	Decret delegació casament a regidor
decret 2021-0722	13/12/2021 10:03	Decret junta govern od 16-12-2021
decret 2021-0723	13/12/2021 10:03	Resolució d'alcaldia - aurèlia casals tomas 39266293a
decret 2021-0724	13/12/2021 11:07	Resolució d'alcaldia - polisilk, s.a. a08531246
decret 2021-0725	13/12/2021 14:30	Decret modificació import de contracte
decret 2021-0726	13/12/2021 14:30	5- decret ampliació contractació
decret 2021-0727	15/12/2021 8:17	Resolució alcaldia
decret 2021-0728	15/12/2021 10:37	Decret delegacio vacances 17 a 30 gener
decret 2021-0729	15/12/2021 14:09	Decret aprovació bestreta aigc desembre 2021
decret 2021-0730	15/12/2021 14:09	Decret aprovació bestreta cqp desembre 2021
decret 2021-0731	15/12/2021 14:09	Decret aprovació despeses cd_ ljp
decret 2021-0732	15/12/2021 14:10	Decret aprovació despeses cd_ maob
decret 2021-0733	16/12/2021 11:39	Decret aprovació paga extra nadal 2021
decret 2021-0734	16/12/2021 11:39	Decret contractació jennifer benedito per substitucions - desembre 2021
decret 2021-0735	16/12/2021 11:39	Decret contractació nahomí palomino per substitucions - desembre 2021
decret 2021-0736	17/12/2021 11:20	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0737	17/12/2021 11:54	Decret rescissió contracte pmg per alta treb. substituït - desembre 2021
decret 2021-0738	17/12/2021 13:25	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0739	20/12/2021 10:26	Aprovació de despeses o i p _2021_68
decret 2021-0740	20/12/2021 10:26	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0741	20/12/2021 10:26	Aprovació de despeses o i p _2021_67
decret 2021-0742	20/12/2021 10:26	Aprovació de despeses o i p _2021_65
decret 2021-0743	20/12/2021 12:50	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0744	22/12/2021 11:13	Decret aprovació gratificacions, desplaç. i treballs extraord. desembre 2021
decret 2021-0745	22/12/2021 11:14	[resolució d'alcaldia - gonzalo piñero rico 36475554s]
decret 2021-0746	22/12/2021 11:14	Resolució d'alcaldia aprovació conveni
decret 2021-0747	22/12/2021 13:18	5- decret contractació _ assessors coordinats





decret 2021-0748	22/12/2021 14:55	Decret aprovació despeses cultura- fira de la torrada_ jtb
decret 2021-0749	23/12/2021 9:43	Decret aprovació nòmnes desembre 2021
decret 2021-0750	23/12/2021 12:32	5- decret contractació _ ad libitum em
decret 2021-0751	27/12/2021 9:04	Decret junta govern od 30-12-2021
decret 2021-0752	27/12/2021 12:38	Decret 1584-2021
decret 2021-0753	27/12/2021 12:38	Decret 1587-2021
decret 2021-0754	27/12/2021 17:00	Decret aprovació oferta pública d'ocupació 2021
decret 2021-0755	28/12/2021 9:20	Aprovació de despeses o i p _2021_69 endesa
decret 2021-0756	28/12/2021 9:20	Aprovació de despeses o i p _2021_53 endesa
decret 2021-0757	28/12/2021 9:20	Aprovació de despeses o i p _2021_71 endesa
decret 2021-0758	28/12/2021 10:14	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0759	29/12/2021 11:06	Assignacions als grups polítics anualitat 2021
decret 2021-0760	29/12/2021 11:06	5- decret contractació _ sece
decret 2021-0761	29/12/2021 11:06	Aprovació de despeses o i p _2021_75 endesa
decret 2021-0762	29/12/2021 11:06	Decret pròrroga v.m.a pla d'ocupació gener 2022
decret 2021-0763	29/12/2021 12:05	Resolucio alcaldia inici i delegacio al ple
decret 2021-0764	29/12/2021 14:38	Resolució d'alcaldia
decret 2021-0765	30/12/2021 9:30	Aprovació de despeses o i p _2021_74]
decret 2021-0766	30/12/2021 9:30	Aprovació de despeses o i p _2021_73
decret 2021-0767	30/12/2021 9:31	Aprovació de despeses o i p _2021_72
decret 2021-0768	30/12/2021 11:47	Decret contractació Jennifer Benedito per substitucions - desembre 2021 -2
decret 2021-0769	30/12/2021 13:50	Aprovació de despeses o i p _2021_70
decret 2021-0770	30/12/2021 13:50	Aprovació de despeses o i p _2021_76

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

3.- DONAR COMPTE DE LES ACTES DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL SEGÜENTS: ORDINÀRIA NÚM. 22/2021 DIA 2 DE DESEMBRE DE 2021 I ORDINÀRIA 23/2021 DE 16 DE DESEMBRE.

Junta de Govern Local ordinària 22/2021 de 2 de desembre de 2021

Junta de Govern Local ordinària 23/2021 de 16 de desembre de 2021





INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

4.- DONACIÓ DE COMPTE DEL COMUNICAT DE SINDICATURA REFERENT AL COMPTES GENERALS DE LES CORPORACIONS LOCALS DEL EXERCICI 2019

Es dona compte al Ple del comunicat de Sindicatura següent:

Exp. 1552/2021

“ D'acord amb el que preveuen l'article 44 de la Llei 18/2010, de la Sindicatura de Comptes, i l'Acord del Ple de la Sindicatura de Comptes del 24 de maig del 2011, us informo que s'ha publicat al lloc web de la Sindicatura (www.sindicatura.cat) l'informe 21/2021, relatiu al Compte general de les corporacions locals, exercici 2019, juntament amb sis volums d'annexos (de comptes individualitzats dels ens locals).

Podeu accedir directament, tant a l'informe com als annexos, amb els enllaços següents:

Informe:

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca.pdf

Annexos:

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_1.pdf

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_2.pdf

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_3.pdf

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_4.pdf

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_5.pdf

http://www.sindicatura.cat/reportssearcher/2021_21_ca_anx_6.pdf

Així mateix, us recordo que, d'acord amb la disposició addicional sisena de la Llei 26/2009, de 23 de desembre, de mesures fiscals, financeres i administratives, aquest informe s'ha de sotmetre al coneixement dels òrgans de govern de la corporació, i se n'ha de fer publicitat a la seu electrònica corporativa.”

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

5.- DONACIÓ DE COMPTE DE L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CREDIT 7/2021

Vist l'expedient tramitat per a l'aprovació de la modificació de crèdits núm. 7/2021, del Pressupost en vigor, en la modalitat de Generació de crèdits, en el qual consta l'informe favorable de l'Interventor General.





En l'exercici de les atribucions que em confereixen les Bases d'Execució del vigent Pressupost en relació amb els articles 181 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i 9.2.d), 43 i 44 del Reial decret 500/1990 de 20 d'Abril, que desenvolupa el Capítol Primer del Títol Sisè, de la Llei 39/1988, de 28 de Desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, en Matèria de Pressupostos

RESOLC

PRIMER. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits n.º 7/2021, del Pressupost vigent en la modalitat de generació de crèdit, d'acord al següent detall:

Alta/Suplement en Aplicacions de Despeses

Orgàn.	Prog.	Econom.	Descripció	Import
32	32100	62500	Adquisició material aula llar d'infants	20.531,98
13	33800	22609	Festes populars	4.453,00
42	92000	62201	Edificis i altres construccions	77.507,66

L'esmentada generació es finançarà amb càrrec als majors drets reconeguts en els següents:

Alta/Suplement en Concepte d'Ingressos

Orgànica	Econòmica	Descripció	Import
32	76100	DIBA Adquisició material aula llar d'infants	20.531,98
13	46160	DIBA Fires i festes	4.453,00
10	45000	Participació tributs comunitat autònoma	77.507,66

SEGON. Donar trasllat a Ple de la Corporació de la present resolució en la primera sessió ordinària que aquest celebri, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

6.- DONACIÓ DE COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA 728/2021 DE DELEGACIÓ PER VACANCES DE LA SRA. ALCALDESSA DEL 17 AL 30 DE GENER

ANTEDECENTS





Atès que correspon als Tinents d'Alcaldia substituir en la totalitat de les seves funcions i per l'ordre del seu nomenament a l'Alcalde, en els casos d'absència, malaltia o impediment que impossibiliti a aquesta per a l'exercici de les seves atribucions, així com exercir les funcions de l'Alcalde en els supòsits de vacant en l'Alcaldia fins que prengui possessió el nou Alcalde.

Atès que durant els dies del 17 al 30 de gener del 2022, ambdós inclosos, es produirà un període d'absència per vacances de l'Alcalde que es trobarà absent del Municipi.

FONAMENTS DE DRET

Per tot plegat, en virtut del que es disposen els articles 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 44, 47 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals; i l'article 66 del Reglament Orgànic municipal, publicat al BOPB en data 13-4-2018 i CVE 2018014422.

RESOLC

PRIMER. DELEGAR a la regidora Sra. Sònia Vall i Almor, Primera Tinent d'Alcalde, la totalitat de les funcions de l'Alcalde, durant els dies **del 17 al 30 de gener de 2022, ambdós inclosos**, període d'absència per vacances de l'Alcalde, en els termes de l'article 23.3 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; l'article 55 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 44, 47 i concordants del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les Entitats locals; i l'article 66 del Reglament Orgànic municipal, publicat al BOPB en data 13-4-2018 i CVE 2018014422,

SEGON. La delegació comprèn les facultats direcció i de gestió, així com la de resoldre els procediments administratius oportuns mitjançant l'adopció d'actes administratius que afectin tercers.

TERCER. L'òrgan delegat ha d'informar a aquesta Alcaldia, a posteriori, i, en tot cas, quan se li requereixi per a això, de la gestió realitzada i de les disposicions dictades en el període de referència, i amb caràcter previ d'aquelles decisions de transcendència, tal com es preveu en l'article 115 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

QUART. La delegació conferida en el present Decret requerirà per a la seva eficàcia l'acceptació de l'òrgan delegat, entenent-se aquesta atorgada tàcitament si no es formula davant aquesta Alcaldia expressa manifestació de no acceptació de la delegació en el termini de tres dies hàbils comptats des del següent a aquell en què li sigui notificada aquesta resolució.





CINQUÈ. Aquesta resolució serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província*, donant-se compte del seu contingut al Ple de la Corporació en la primera sessió que aquesta celebri.

SISÈ. En tot allò no previst expressament en aquesta resolució s'aplicaran directament les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que fa a les regles que per a la delegació s'estableixen en aquestes normes.

INTERVENCIONS:

No n'hi ha.

7.- PROPOSTA D'ACORD AL PLE PER A L'APROVACIÓ PLA D'ACCIO PER L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC 2021-2030) DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

La Comissió Europea ha posat en marxa el denominat "Pacte dels Alcaldes pel clima i l'energia", una de les iniciatives més ambicioses com a mecanisme de participació de la ciutadania en la lluita contra l'escalfament de la Terra. El Pacte ha nascut després d'un procés no formal de consultes amb moltes ciutats europees.

El Pacte consisteix en el compromís de les ciutats i pobles que s'hi adhireixin d'aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de CO₂ mitjançant actuacions d'eficiència energètica i relacionades amb les fonts d'energia renovables.

Així mateix es planteja millorar la resiliència dels municipis front als impactes del canvi climàtic mitjançant la reducció de la vulnerabilitat als riscos amb la posta en marxa de mesures d'adaptació i mitigació al canvi climàtic.

El desafiament de la crisi climàtica només es pot abordar amb un plantejament global, integrat, a llarg termini i, sobretot, basat en la participació de la ciutadania. És per això que s'ha considerat que les ciutats han de liderar l'aplicació de polítiques energètiques sostenibles i cal recolzar els seus esforços.

La Diputació de Barcelona va concedir a l'Ajuntament un recurs tècnic per a la Redacció del Pla d'acció per a l'energia sostenible i el clima de Sant Salvador de Guardiola formalitzant un contracte menor amb ECONIMBUS.

En data 11 de febrer de 2021 el Ple de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola va aprovar l'adhesió al pacte dels alcaldes i alcaldesses per l'energia i el clima.

L'ajuntament disposava d'un termini màxim de 2 anys des de la data d'adhesió al pacte per tal d'elaborar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC).





El document compta amb pla d'acció que recull les accions que l'ajuntament ha d'emprendre per tal d'assolir l'objectiu de reduir, com a mínim, el 40% de les emissions de gasos d'efecte hivernacle del municipi.

A partir de les diferents fonts d'informació de les què s'ha disposat (visites d'avaluació energètica, entrevistes personals, la diagnosi de l'avaluació d'emissions, l'evolució de les emissions de GEH del municipi i de l'Ajuntament), han sorgit un seguit d'accions que s'hauran d'emprendre per tal d'arribar als objectius marcats.

Amb l'aplicació de les accions es preveu la reducció total de 7.296 tones de CO₂ (2,30 tones CO₂/hab.), una reducció del 43,4% sobre el total de les emissions de GEH municipals de l'any 2005. Es preveu també l'assoliment de l'objectiu de reducció, aproximadament, del 20% de les emissions (concretament, s'assoleix una reducció del 18,3%) l'any 2020 (3.080 tones de CO₂), com a objectiu intermedi fins al 2030.

Per tant, aquesta Alcaldia proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar el Pla d'Acció per l'Energia Sostenible i pel Clima (PAESC 2021-2030), que s'incorpora al present acord formant-ne part a tots els efectes.

Segon.- Comunicar aquest acord a les regidories d'aquest Ajuntament i a la Gerència de Serveis de Medi Ambient de la Diputació de Barcelona.

S'adjunta com annex 1 les pàgines inicials del document del pla d'acció per l'energia sostenible i el clima (PAESC) de Sant Salvador de Guardiola. El document íntegre que consta de 470 pàgines s'ha tramès en format electrònic.

“ ANNEX 1

PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA DEL MUNICIPI DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

El Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible i el Clima s'ajusta al "Pacte d'alcaldes/esses" de la Unió Europea (UE) i seguint la metodologia establerta des de l'Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

El Pacte d'alcaldes/esses compromet als municipis adherits a aconseguir els objectius comunitaris de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle mitjançant actuacions relacionades amb l'eficiència energètica i les fonts d'energies renovables.

Equip redactor:

Idoia Juanto (Llicenciada en Ciències Ambientals)
Izaskun Llagostera (Llicenciada en Biologia)
ECONIMBUS, SCCL

Ajuntament:





**AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)**

Responsables seguiment PAESC:

Sònia Vall (1^a Tinent d'Alcalde, Regidora de Medi Ambient)

Montse Carbonell (Tècnica de Serveis Ambientals, Mancomunitat
Intermunicipal del Cardener)

Diputació de Barcelona:

Direcció del treball:

Míriam Romero (Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat,
Àrea d'Acció Climàtica)





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)



Diputació
Barcelona

#DibaOberta

Àrea d'Acció Climàtica
Gerència de Serveis de Medi Ambient
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic
i Sostenibilitat

PLA D'ACCIÓ PER A L'ENERGIA SOSTENIBLE I EL CLIMA (PAESC) DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA

Document I:

DOCUMENT PAESC: Inventari, Diagnosi i Pla d'Acció



Gener 2021





ÍNDEX DE CONTINGUT

1	INTRODUCCIÓ I ANTECEDENTS. CARACTERÍSTIQUES DEL MUNICIPI	7
1.1	Introducció i antecedents	7
1.2	Característiques del municipi	8
1.2.1	Característiques geogràfiques	8
1.2.2	Medi natural i gestió	9
1.2.3	Característiques socioeconòmiques	14
1.2.4	Planejament	15
1.2.5	Infraestructures (sensibles al Canvi climàtic)	17
1.2.5.1	Infraestructures existents	17
1.2.5.2	Infraestructures previstes	23
1.2.6	Característiques bàsiques de la població	24
1.2.7	Informació socioeconòmica: dades de RFBD	26
1.2.8	Altres aspectes sensibles del municipi	27
1.2.8.1	Incendis Forestals	27
1.2.8.2	Inundacions	28
1.2.8.3	Risc de nevada	30
1.2.8.4	Onades de calor	31
1.2.8.5	Sequeres	32
1.2.8.6	Ventades, temporals	32
1.3	Clima actual i projeccions climàtiques	33
1.3.1	Clima actual	33
1.3.2	Projeccions climàtiques al municipi	34
2	MITIGACIÓ DEL CANVI CLIMÀTIC	35
2.1	Gestió energètica municipal	35
2.2	Inventari d'emissions	37
2.2.1	Consums i emissions del municipi (Àmbit PAESC)	37
2.2.1.1	Consum d'energia per sectors	37
2.2.1.2	Emissions de GEH per sectors	39
2.2.1.3	Consum d'energia per fonts energètiques	41
2.2.1.4	Emissions de GEH per fonts energètiques	42
2.2.1.5	Consum d'energia per fonts energètiques de cada sector	44





AJUNTAMENT DE
SANT SALVADOR DE GUARDIOLA
(BAGES)

2.2.1.5.1 Sector Terciari	44
2.2.1.5.2 Sector domèstic	46
2.2.1.5.4 Sector residus	52
2.2.1.5.5 Sector aigua	54
2.2.2 Consums i emissions de l'Ajuntament	55
2.2.2.1 Consum d'energia i emissions de GEH totals per fonts energètiques	55
2.2.2.2 Consum d'energia i emissions per serveis	58
2.2.2.3 Equipaments municipals	61
2.2.2.4 Enllumenat públic	69
2.2.2.5 Semàfors	74
2.2.2.6 Flota de vehicles municipal	74
2.2.2.7 Transport públic	76
2.2.3 Producció local d'energia inferior a 20 MW	77
2.2.4 Mix elèctric local	78
2.3 Diagnosi	79
2.3.1 Taules resum	81
2.3.3 Projectió d'escenaris d'emissió de GEH fins 2030	85
2.3.4 Anàlisi del potencial d'implantació d'energies renovables al municipi	86
2.3.5 Objectius estratègics de reducció i àmbits d'actuació	90
2.4 Pla d'acció: accions de mitigació	90
2.4.1 Resum del pla d'acció	91
2.4.2 Descripció de les actuacions (fites)	93
2.4.2.1 Model de fitxa	93
2.4.2 Cronograma	134
2.4.3 Finançament potencial de les actuacions	136
3 ADAPTACIÓ AL CANVI CLIMÀTIC	139
3.1 Organització municipal, capacitat d'actuació del municipi, recursos i serveis disponibles	139
3.1.1 Organització de l'ajuntament	139
3.1.2 Serveis d'emergència i protecció civil	142
3.1.3 Serveis de salut	145
3.2 Gestió municipal de l'aigua	145
3.2.1 A escola municipal	145
3.2.2 A l'Ajuntament	147





3.2.3 Disponibilitat de recursos propis	148
3.3 Avaluació de les vulnerabilitats i riscos als impactes del canvi climàtic	149
3.3.1 Marc conceptual	149
3.3.2 Avaluació Simplificada de la Vulnerabilitat als Impactes del Canvi Climàtic	151
3.4 Diagnosi i identificació d'accions. Objectius específics en matèria d'adaptació	156
3.5 Pla d'acció: accions d'adaptació	157
3.5.1 Resum del Pla d'acció (Adaptació)	157
3.5.2 Descripció de les actuacions (fitxes)	162
3.5.2.1 Contingut de la fitxa de les actuacions directes i indirectes, de l'ajuntament	162
3.5.2.1 Fitxes de les actuacions	163
3.5.3 Organització de les actuacions en el Pla	184
3.5.4 Cronograma	185
3.5.5 Finançament potencial de les actuacions	187
3.5.6 El cost de no fer la transició energètica	189
3.5.7 El cost de la no adaptació	190
3.5.8 El cost de la inacció	191
3.5.9 Localització dels ODS	191
4 SEGUIMENT	192
5 TAULES RESUM DE LES ACTUACIONS	193
5.1 Pla d'acció de mitigació al canvi climàtic	193
5.1.1 Llistat d'actuacions del Pla d'Acció de mitigació al canvi climàtic	193
5.1.2 Taula resum del Pla d'Acció de mitigació al canvi climàtic	197
5.2 Pla d'acció d'adaptació al canvi climàtic	198
5.2.1 Llistat d'actuacions del Pla d'acció d'adaptació al canvi climàtic	198
5.2.2 Taula resum del Pla d'Acció d'adaptació al canvi climàtic	200

INTERVENCIIONS:

El senyor Vendrell diu que és un document que té un 60% de part tècnica, és un projecte ambiciós que recull informació del nostre municipi. Diu que ens diuen els deures he han de fer com a Ajuntament reduir el consum elèctric, el gasoil, augmentar el consum de biomassa, més eficiència en la flota de vehicles. Demana tenir un espai d'assessorament a nivell de suport energètic o de preguntes dels ciutadans. Diu que hi ha un punt interessant de donar suport al ciutadans a fer auditories a nivell privat. Diu que porten des del 2005 fent feina i que ja queda menys per reduir el 40%.





La senyora Vall diu que qui mana és Europa i que sempre es pot opinar que no volia ser imperativa. Diu que és un document tècnic.

La senyora alcaldessa diu que es publicarà el Pla a la web i que la línia que ells estan treballant ja és la que indica aquest document. I diu que l'oficina d'atenció als ciutadans és un recurs que dona Diputació de Barcelona i que tenen previst demanar.

El senyor Urbina diu que van demanar que el punt es retirés no per poder aportar sinó per poder treure conclusions com en el cas de donar assessorament i la possibilitat de fer auditories per poder solucionar allò que fas malament i de quina manera. Diu que és molt interessant tenir un document així per poder treure'n profit per l'ajuntament i els ciutadans.

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

8. PROPOSTA D'ACORD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE SANT SALVADOR DE GUARDIOLA A "L'ASSOCIACIÓ PARC RURAL DEL MONTSERRAT" INCORPORACIÓ I APROVACIÓ DELS ESTATUTS.

L'any 2004 s'inicia el procés per a constituir el Parc Rural del Montserrat, que es concreta l'any 2005 amb la formalització de la signatura d'un conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Collbató, Esparraguera, El Bruc i Olesa de Montserrat, i que té per finalitat la creació del Parc Rural del Montserrat. L'any 2006 s'hi adhereix també l'Ajuntament d'Abrera, i el 2012 ho fa l'Ajuntament de Marganell.

Els quatre Ajuntaments impulsors del Parc Rural elaboren també una memòria de projecte per a la posada en valor del sòl agrícola del Montserrat. En aquesta memòria es recullen les principals línies d'actuació que podria tenir el futur Parc Rural del Montserrat: recuperació de terrenys agrícoles, consolidació i augment de la població agrària, elaboració de productes de qualitat, foment de l'agricultura ecològica, foment d'infraestructures de reg de suport al cultiu de secà, venda de productes sota la marca "Montserrat", creació d'un banc de terres, prevenció d'incendis forestals, millora i recuperació de l'espai fluvial, difusió del patrimoni natural i cultural i impuls turístic.

L'any 2006 els Ajuntaments signen la "Carta per a la preservació, la millora, el desenvolupament i la gestió del Parc Rural del Montserrat", segons la qual acorden constituir el Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat, per tal d'impulsar la creació de la figura de gestió; promoure l'adhesió a la Carta i la participació d'entitats públiques i privades; promoure l'assoliment dels objectius establerts en la carta; cercar els mitjans físics, humans i econòmics per a poder establir una seu del Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat i assumir i desenvolupar aquelles mesures que es considerin prioritàries; i promoure i donar a conèixer el Parc Rural del Montserrat.





L'any 2016 els Ajuntaments de Collbató, Olesa de Montserrat, el Bruc, Esparraguera, Vacarisses, Abrera, Sant Salvador de Guardiola, Castellolí, i Marganell signen el manifest per l'impuls del Parc Rural del Montserrat, on es comprometen a adherir-se a la Carta del Parc Rural, a participar en el Consell Promotor i a demanar a la Diputació de Barcelona, com a òrgan supramunicipal de suport al món local, a participar activament en el projecte.

El 28 de juny de 2017, els municipis impulsors del Parc Rural del Montserrat, sol·liciten formalment el suport de la Diputació de Barcelona per a la creació i impuls del Parc Rural del Montserrat.

En resposta a la petició realitzada pels Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, i en el marc d'acció de la Diputació de Barcelona relativa al suport a projectes territorials per a la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris i rurals, l'any 2018 s'aprova el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els 16 Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat.

En la reunió de la Comissió de Coordinació i Seguiment del conveni marc de la Diputació de Barcelona amb els Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, celebrada a Castellsbell i el Vilar el 8 de maig de 2018, s'acorda que l'instrument jurídic per gestionar el futur Parc Rural del Montserrat serà la figura d'Associació.

Amb la denominació **Associació Parc Rural del Montserrat** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia de caràcter públic i local, integrada voluntàriament per municipis o ens municipals supralocals.

Es podran incorporar a l'Associació Parc Rural del Montserrat altres Administracions públiques de caràcter local per a finalitats d'interès comú, que es comprometin, si així ho acorda el Consell Plenari, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Fonaments de dret:

1.- La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (arts. 133 a 136); l'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i la Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

L'article 10 de la Carta europea d'autonomia local, reconeix el dret dels ens locals, en





l'exercici de les seves competències, a cooperar i en l'àmbit de la Llei, a associar-se amb altres Entitats locals per a la realització de tasques d'interès comú.

- L'article 1.3 dels Estatuts de l'Associació Parc Rural del Montserrat.

- Els articles 22.2, b i d), 47.2,g) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim local.

- Els articles 52.2,b) i d), 114.3,d) i 133 a 136, i 177 i 178 del Decret Legislatiu 2/3003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

2.- Els articles 47. 2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim, i 114 .3.d del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de regim local de Catalunya regulen la competència plenària per la creació d'organitzacions associatives, així com l'adhesió a les mateixes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts, mitjançant el vot qualificat de la majoria absoluta del nombre legal dels membres corporatius.

3.- Vistos els Estatuts reguladors de l'Associació Parc Rural de Montserrat, que consten a l'expedient, i considerant la voluntat d'aquest Ajuntament d'adherir-se a la mateixa, proposo al Ple l'adopció dels següents

4.- De conformitat amb el que es disposen els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local; 52.2,b) 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril; i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a l'Associació Parc Rural del Montserrat i sol·licitar a l'Assemblea de l'Associació Parc Rural del Montserrat la incorporació del municipi de Sant Salvador de Guardiola.

SEGON. Aprovar els Estatuts de l'Associació Parc Rural del Montserrat, que s'adjunten com annex.

TERCER. Nomenar a l'Alcaldeessa, Sra. Georgina Mercadal Viñals, o a les persones electes





que legalment la substitueixen, com a representants titulars de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola a l'Associació Parc Rural del Montserrat.

QUART.- Aprovar i disposar la quantitat de 2.000,00€ d'aportació anual de l'Ajuntament de Sant Salvador de Guardiola, segons el sistema per trams de quotes.

CINQUÈ.- Establir el pagament de la quota durant el primer trimestre de l'any 2022.

SISÈ.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona, i a tots els membres de l'Associació del Parc Rural del Montserrat.

I sol·licitar la inscripció en el registre d'associacions de les entitats locals de la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

SETÈ.- Sotmetre a informació pública, per un termini d'un mes, aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a l'e-tauler de l'Ajuntament, a efectes de presentació d'al·legacions per part dels interessats; entenent-se aprovat definitivament, sense necessitat d'adopció d'ulterior acord, en el cas que no se'n presentin.

ANNEX 2

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ PARC RURAL DEL MONTSERRAT

PREÀMBUL

L'any 2004 s'inicia el procés per a constituir el Parc Rural del Montserrat, que es concreta l'any 2005 amb la formalització de la signatura d'un conveni de col·laboració entre els Ajuntaments de Collbató, Esparraguera, El Bruc i Olesa de Montserrat, i que té per finalitat la creació del Parc Rural del Montserrat. L'any 2006 s'hi adhereix també l'Ajuntament d'Abrera, i el 2012 ho fa l'Ajuntament de Marganell. Els quatre Ajuntaments impulsors del Parc Rural elaboren també una memòria de projecte per a la posada en valor del sòl agrícola del Montserrat. En aquesta memòria es recullen les principals línies d'actuació que podria tenir el futur Parc Rural del Montserrat: recuperació de terrenys agrícoles, consolidació i augment de la població agrària, elaboració de productes de qualitat, foment de l'agricultura ecològica, foment d'infraestructures de reg de suport al cultiu de secà, venda de productes sota la marca "Montserrat", creació d'un banc de terres, prevenció d'incendis forestals, millora i recuperació de l'espai fluvial, difusió del patrimoni natural i cultural i impuls turístic.

L'any 2006 els Ajuntaments signen la "Carta per a la preservació, la millora, el desenvolupament i la gestió del Parc Rural del Montserrat", segons la qual acorden constituir el Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat, per tal d'impulsar la creació de la figura de gestió; promoure l'adhesió a la Carta i la participació d'entitats públiques i privades; promoure l'assoliment dels objectius establerts en la carta; cercar els mitjans físics, humans i econòmics per a poder establir una seu del Consell Promotor del Parc Rural del Montserrat i assumir i desenvolupar aquelles mesures que es considerin prioritàries; i promoure i donar a conèixer el Parc Rural del Montserrat.

L'any 2016 els Ajuntaments de Collbató, Olesa de Montserrat, el Bruc, Esparraguera, Vacarisses, Abrera, Sant Salvador de Guardiola, Castellolí, i Marganell signen el manifest





per l'impuls del Parc Rural del Montserrat, on es comprometen a adherir-se a la Carta del Parc Rural, a participar en el Consell Promotor i a demanar a la Diputació de Barcelona, com a òrgan supramunicipal de suport al món local, a participar activament en el projecte.

El 28 de juny de 2017, els municipis impulsors del Parc Rural del Montserrat, sol·liciten formalment el suport de la Diputació de Barcelona per a la creació i impuls del Parc Rural del Montserrat, i que es concreta en les següents accions:

1. Creació d'un òrgan de gestió i administració integrat per tots els municipis que conformen el Parc Rural del Montserrat, així com aquelles entitats públiques i/o privades que es considerin d'interès pel projecte. Es proposa com a figura jurídica la creació d'una 'Associació de municipis'.
2. Disposar d'un tècnic del Parc Rural del Montserrat que s'encarregui d'implementar el Pla d'Actuacions per als propers 3 anys.
3. Redactar i aprovar el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat, amb els objectius, les línies estratègiques i les accions que definiran l'acció del Parc Rural del Montserrat.
4. Redactar, aprovar i implementar un Pla d'Actuacions, per al desenvolupament d'aquelles actuacions prioritàries per a la posada en marxa del Parc Rural del Montserrat, recollides en la Carta i en la Memòria de l'any 2006.
5. Garantir la disponibilitat pressupostària per a l'execució del Pla d'Actuacions per als propers tres anys, a partir de les aportacions dels Ajuntament associats i a través d'una petició de col·laboració econòmica a la Diputació de Barcelona.

En resposta a la petició realitzada pels Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, i en el marc d'acció de la Diputació de Barcelona relativa al suport a projectes territorials per a la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris i rurals, l'any 2018 s'aprova el conveni marc de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i els 16 Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat. Aquest conveni estableix les bases i les eines de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, a través de l'Àrea de Territori i sostenibilitat, i els ajuntaments, que es concreten en el suport de Diputació de Barcelona als Ajuntaments per a i. La redacció del Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat i els posteriors plans d'actuacions; ii. La formulació de l'instrument jurídic per gestionar el futur "Parc Rural del Montserrat", iii. La recerca de suport econòmic i cofinançament; iv. L'assessorament tècnic per a implementar les actuacions previstes en els documents de gestió.

En la reunió de la Comissió de Coordinació i Seguiment del conveni marc de la Diputació de Barcelona amb els Ajuntaments impulsors del Parc Rural del Montserrat, celebrada a Castells i el Vilar el 8 de maig de 2018, s'acorda que l'instrument jurídic per gestionar el futur Parc Rural del Montserrat serà la figura d'Associació. Així, l'Associació és la figura que actua com a ens gestor del Parc Rural del Montserrat i haurà de vetllar per la implementació de les accions i mesures del seu Pla de Gestió i Desenvolupament, document que defineix el marc general d'actuació i les mesures a implementar amb l'objectiu de preservar i desenvolupar les funcions d'aquest espai agrari.

Cap de les finalitats de l'Associació es refereix a l'exercici de competències municipals per gestionar serveis, ni suposen la delegació de l'exercici d'aquesta competència, per tant, no hi ha cessió competencial ni cessió pressupostària. Tampoc s'envaeixen competències del Parc Natural de Montserrat ni del Patronat de la Muntanya de Montserrat.

Títol I. Disposicions generals





Art. 1. Constitució, naturalesa i personalitat jurídica

1. Amb la denominació Associació Parc Rural del Montserrat es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.
2. L'associació és una entitat amb personalitat jurídica pròpia de caràcter públic i local, integrada voluntàriament per municipis o ens municipals supralocals. És objecte de l'Associació la promoció i suport de l'activitat agrària i activitats complementàries, i també la promoció dels instruments de cooperació que garanteixin la participació, el debat i la col·laboració de totes les entitats i agents socials implicats en el marc d'aquest projecte.
3. Podran formar part de l'Associació Parc Rural del Montserrat aquells municipis que s'integren en l'àmbit territorial del Parc Rural del Montserrat, i que tinguin finalitats d'interès comú a les del Parc Rural del Montserrat. Es defineix aquest àmbit com a l'àrea de transició a cavall de la Depressió Central i la Serralada Prelitoral Catalana de la qual en forma part. Més concretament, aquest àmbit es caracteritza per ésser un territori eminentment muntanyós, amb un paisatge en mosaic agroforestal que inclou un conjunt de relleus geològics i topogràfics d'extrema singularitat, i una xarxa hidrogràfica d'excepcionalitat. Aquest àmbit territorial limita amb les conques d'erosió de la plana d'Òdena a ponent, la del Bages a l'àmbit septentrional, i la del Vallès a llevant.
4. Es podran incorporar a l'Associació Parc Rural del Montserrat altres Administracions públiques de caràcter local per a finalitats d'interès comú, que es comprometin, si així ho acorda el Consell Plenari, a fer aportacions regulars per al seu funcionament.
5. Els signataris dels primers estatuts d'aquesta associació, tindran la condició honorària de 'socis fundadors'.
6. La incorporació de nous municipis a l'Associació es farà per sol·licitud del Ple de l'Organisme i l'acord d'admissió de l'Assemblea de l'Associació, amb modificació, si s'escau, dels estatuts.
7. Els socis tenen el deure de:
 - a. Acatar els presents estatuts i els acords dictats per l'Assemblea General i la Junta Directiva. La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.
 - b. Abonar les quotes ordinàries i les extraordinàries, si s'escau, que acordi l'Assemblea General. En el cas de no abonament de les quotes durant dos anys consecutius l'Assemblea general tindrà el dret d'expulsió de l'associat.
 - c. Assistir a les reunions de l'Assemblea General i a d'altres òrgans que siguin convocats.
8. Són drets dels membres de l'Associació:
 - a. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea, exercint el dret a vot en la forma que preveuen aquests Estatuts.
 - b. Elegir i ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius.
 - c. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
 - d. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.





- e. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- f. Ser informats, un cop convocada l'Assemblea i amb prou antelació, dels assumptes recollits a la convocatòria que s'hagi previst de tractar-hi, i rebre'n informació durant i després de la reunió.
- g. Assistir a totes les reunions de l'Assemblea a què estigui convocat, mitjançant la persona que n'ostenti legalment la seva representació o en qui es delegui.
- h. Presentar propostes a l'Assemblea General.
- i. Impugnar els acords de l'Assemblea.

Art. 2. Seu social i seu tècnica

- 1. El domicili de l'associació serà a la ciutat d'Olesa de Montserrat, Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n, a ratificar a la primera Assemblea General de l'Associació. Per acord de la Junta Directiva podrà ser modificada la seu social.
- 2. L'Assemblea General podrà aprovar establir una o més d'una seu tècnica en algun dels municipis de l'Associació per a facilitar i afavorir la gestió de proximitat.

Art. 3. Durada

- 1. L'associació es constitueix per a un temps indefinit i no es dissoldrà mentre perduri la necessitat del compliment de les seves finalitats.

Títol II. Àmbit funcional Art. 4. Àmbit territorial

- 1. L'àmbit territorial d'aquesta associació seran els municipis amb activitat agrària que envolten i/o estan en l'àmbit d'influència de la muntanya de Montserrat. Es defineix aquest àmbit territorial com a l'àrea de transició a cavall de la Depressió Central i la Serralada Prelitoral Catalana de la qual en forma part. Més concretament, aquest àmbit es caracteritza per ésser un territori eminentment muntanyós, amb un paisatge en mosaic agroforestal que inclou un conjunt de relleus geològics i topogràfics d'extrema singularitat, i una xarxa hidrogràfica d'excepcionalitat. Aquest àmbit territorial limita amb les conques d'erosió de la plana d'Odena a ponent, la del Bages a l'àmbit septentrional, i la del Vallès a llevant.
- 2. Les actuacions del Parc Rural poden estendre's, excepcionalment, més enllà del seu àmbit territorial a petició de l'Ajuntament interessat i previ acord de l'òrgan competent de l'Associació i sempre que sigui d'interès per l'assoliment dels objectius del Parc Rural del Montserrat.

Art. 5. Finalitats de l'Associació

Les finalitats de l'associació són:

- 1. Constituir un instrument de cooperació i intercanvi per a la gestió i desenvolupament de l'activitat agrària i activitats econòmiques complementàries a aquesta al Parc Rural del Montserrat, per a la sensibilització de la ciutadania envers els espais rurals, i per al foment de la implantació d'estratègies alimentàries en els pobles i ciutats.
- 2. El foment i promoció econòmica de l'activitat agrària, de les activitats d'elaboració i transformació de productes locals i de proximitat i de les activitats complementàries com ara la restauració, l'agroturisme i el turisme rural, la cultura i el lleure vinculats a l'espai rural.
- 3. Oferir suport tècnic i serveis als projectes empresarials i iniciatives socioeconòmiques relacionats amb l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal, i els serveis





vinculats al medi rural.

4. Preservar el seu caràcter rural i el paisatge en mosaic agroforestal, a partir del foment de l'agricultura, la ramaderia, la gestió forestal i la prevenció d'incendis forestals
5. Fomentar la gestió forestal i agrosilvopastoral, especialment amb l'objectiu de contribuir a la diversitat ecològica i la prevenció dels incendis forestals.
6. Posar en valor la gran diversitat de productes de pagès i d'elaboració artesana del Parc Rural del Montserrat: l'olivera, el cereal i la vinya (cultius propis de la triada mediterrània), la carn de pastura, els embotits, el mató, els formatges, l'oli, el vi, les fruites i verdures de les hortes, els ametllers, entre d'altres.
7. Establir i impulsar sinèrgies i marcs de col·laboració entre l'activitat agrària i de transformació agroalimentària i les activitats que la promociónen, com són l'agroturisme i turisme rural, la restauració, l'hostaleria i la cultura.
8. Definir estratègies, objectius estratègics i accions a mig i llarg termini en l'àmbit del desenvolupament agrari, turístic i alimentari, i que es recullin en el Pla de Gestió i Desenvolupament del Parc Rural del Montserrat. Promoure la participació de les entitats públiques i privades del territori en la seva definició.
9. Prioritzar i desenvolupar en projectes les accions previstes en el Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant l'elaboració de Plans d'Actuació bianuals. Promoure la participació de les entitats públiques i privades del territori en la seva definició.
10. Executar, fer el seguiment i avaluar els projectes inclosos en el Pla d'Actuacions del Parc Rural del Montserrat.
11. Elaborar tot tipus d'estudis, informes, plans i projectes sobre el Parc Rural.
12. Promoure la incorporació de tots els sectors i agents socials i econòmics dels municipis en el procés d'implementació i desenvolupament dels Plans d'Actuacions.
13. Establir convenis de col·laboració amb altres entitats públiques i privades sense finalitat de lucre amb objectius coincidents amb els del Parc Rural.
14. Promoure l'obtenció de finançament extern (públic i/o privat), incloses les convocatòries de projectes europeus i gestionar l'obtenció d'aquests recursos i dels ajuts tècnics que es puguin obtenir.
15. Facilitar la constitució d'un fòrum de debat permanent de les polítiques i accions de desenvolupament agrari, turístic i alimentari del Parc Rural, i donar suport a les institucions catalanes i europees, si s'escau, en totes les iniciatives que hi estiguin relacionades.
16. Facilitar eines informatives i comunicatives que puguin potenciar les figures de desenvolupament agrari, i turístic i alimentari en altres territoris.
17. I totes aquelles funcions que dins del territori del Parc Rural li siguin encomanades per les entitats que integren l'associació i que estiguin directament o indirecta relacionades amb les esmentades en els punts anteriors.

Art. 6. Funcions de l'Associació

L'Associació realitzarà per a la consecució de les esmentades finalitats les següents funcions:

1. Creació d'un marc de treball, coordinació, col·laboració i debat entre els membres de l'Associació entorn la preservació, la gestió i la dinamització de l'espai agrari del Parc Rural del Montserrat.
2. Redactar, contractar, sempre dins de les finalitats pròpies de l'Associació i





sotmesa a la legislació vigent de contractes de les administracions públiques, i fer el seguiment d'estudis, plans, cartes, informes i projectes dirigits a la promoció econòmica i la dinamització agrària, alimentària i agroturística del Parc Rural del Montserrat

3. Implementació del Pla de Gestió i Desenvolupament mitjançant Plans d'Actuació bianuals.
4. Promoure campanyes de sensibilització sobre els valors agraris, culturals i alimentaris dels territoris rurals.
5. Creació d'un registre de dades pel desenvolupament de les funcions pròpies de l'Associació
6. Impulsar accions de dinamització i promoció econòmica de l'activitat agrària, agroalimentària, alimentària i agroturística orientades a la millora de la rendibilitat de les empreses d'aquests sectors i a l'atracció de nous projectes d'emprenedoria. Facilitar suport tècnic i assessorament a iniciatives de desenvolupament econòmic vinculades al sector agrari, agroalimentari de proximitat i de serveis al i del món rural.
7. Actuar en defensa dels interessos dels municipis membres de l'Associació en allò relacionat amb la preservació, gestió i desenvolupament del seu espai agrari.
8. Potenciar el desenvolupament sostenible, de manera compatible amb la conservació i preservació del medi, la governança local i la innovació.
9. Elaborar, impulsar i implementar estratègies integrades de desenvolupament agrari que responguin a les necessitats del territori.
10. Generar sinèrgies i establir i potenciar vincles de cooperació amb institucions i entitats associatives públiques o privades sense ànim de lucre, a nivell local o internacional, que tinguin com objectius el desenvolupament rural i/o alimentari.
11. Organitzar congressos, trobades, seminaris i jornades, entre d'altres, dirigits a l'intercanvi d'experiències, l'ampliació de coneixements, la difusió i l'assessorament en tot allò relacionat amb la preservació, gestió i desenvolupament dels espais agraris, de l'activitat agrària, alimentària, agroturística i de la planificació alimentària.
12. Totes les que estiguin, directa o indirectament, relacionades amb les funcions esmentades anteriorment i d'acord amb els membres integrants de l'associació.

Títol III. Govern i administració Art. 7. Òrgans de l'Associació

1. L'associació es registrarà pels òrgans següents:
 - ☐ L'Assemblea General
 - ☐ La Junta Directiva
 - ☐ El/la President/a i el/la Vice-president/a
 - ☐ Secretari/ària i tresorer/a
 - ☐ La Secretaria tècnica
 - ☐ El Consell consultiu
2. Els membres dels òrgans de govern, excepte la Secretaria Tècnica i el Consell consultiu, hauran de tenir la condició d'electes.
3. El mandat dels òrgans de govern és de 4 anys i, en tot cas, s'han de renovar abans de 5 mesos després de la constitució dels ajuntaments posteriorment a la celebració d'eleccions municipals.





Capítol I. Assemblea General Art. 8. Naturalesa i composició

1. L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable. En cap cas seran nomenats com a representants persones no electes.
2. L'Assemblea General estarà formada inicialment per un representant de cadascun dels membres que componen l'Associació.
3. Cada membre de l'Associació tindrà un vot.
4. Les entitats associades designaran lliurement un titular i un suplent en representació seva.
5. L'assistència a l'Assemblea General té caràcter personal i el vot és indelegable.
6. Quan alguna persona que formi part de l'Assemblea General, cessés del seu càrrec o lloc dels respectius organismes que integren l'Associació, cessarà automàticament del seu càrrec en els òrgans de l'Associació, anul·lant la seva representació i podrà, en aquest cas, l'organisme a on pertany, anomenar-ne una altre que la substitueixi. De la mateixa manera es procedirà en cas de mort, malaltia, absència i dimissió d'un membre de l'Assemblea General.
7. L'Assemblea General legalment constituïda mitjançant els seus representants, decideixen per votació de la majoria qualificada sobre els assumptes que són competència de l'Assemblea.
8. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar. La no acceptació ni compliment dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació podrà comportar la imposició de sancions, no necessàriament pecuniàries, que poden anar des d'una amonestació fins l'expulsió de l'associació, segons el que s'estableixi en el reglament intern de l'associació.

Art. 9. Competències

Seran competències de l'Assemblea General les que preveu la llei d'associacions, i concretament:

1. L'aprovació dels objectius a assolir per l'Associació.
2. L'aprovació del Pla de Gestió i Desenvolupament i dels plans d'actuació.
3. L'aprovació i modificació dels estatuts.
4. La dissolució i liquidació de l'Associació.
5. L'admissió de nous integrants a l'Associació i la separació dels seus membres.
6. Elecció i separació dels membres de la Junta Directiva de l'Associació d'entre les candidatures presentades.
7. El nomenament de les persones titulars de la Presidència i Vicepresidència, d'entre els membres promotors del Parc Rural del Montserrat.
8. L'acceptació de subvencions, donatius i cessions de tota mena.
9. La disposició i alienació de béns i drets de l'Associació.
10. La ratificació dels convenis realitzats per la Junta Directiva amb altres entitats públiques o privades i, també, els acords de participació que se'n puguin establir.
11. Aprovar el pressupost i els comptes anuals.





12. L'aprovació de les quotes ordinàries, i extraordinàries, si s'escau, de l'Associació.
13. Aprovar el reglament del consell consultiu
14. Qualsevol altra competència no atribuïda expressament a altres òrgans, i totes aquelles que li corresponguin per analogia al Ple dels Ajuntaments segons les lleis i reglaments de règim local.

Art. 10. Sessions

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, prèvia convocatòria per la Presidència o bé, quan ho sol·liciti una tercera part dels socis; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la presentació de la sol·licitud.
3. Les sessions es podran celebrar tant a la seu de l'Associació com en la seu dels associats.
4. La Presidència enviarà les convocatòries, com a mínim quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça de correu electrònic comunicada i que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
5. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
6. L'Assemblea General s'entendrà vàlidament constituïda amb la presència, en primera convocatòria, d'un terç dels seus membres, i, mitja hora més tard, en segona convocatòria, pels membres presents, que en cap cas no podrà ser inferior a tres membres i en tot cas, compta amb la presència del president o vicepresident i el secretari o persona que el substitueixi.
7. L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si l'Assemblea General ho acorda per majoria absoluta, a proposta del/de la president/a, o d'una quarta part dels membres.
8. A les sessions de l'òrgan hi assistiran, amb veu i sense vot, la persona que exerceix el càrrec de Secretaria Tècnica.
15. A criteri de la Presidència podran ser convocades altres persones que tindran la consideració de convidades amb veu però sense vot, que informaran o assessoraran a l'Assemblea General sobre els assumptes per als quals es requereixi la seva presència.
16. El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
17. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis.
18. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).





19. En tot el que no s'oposi als presents Estatuts, el seu règim de funcionament s'acomodarà al que disposa la legislació de règim local per als plens municipals.

Capítol II. Junta Directiva

Art. 11. Naturalesa i composició

1. La Junta Directiva es l'òrgan de govern, l'objecte del qual és fer el seguiment i establir els mecanismes de posta en marxa de les decisions preses en l'Assemblea General. La componen la persona que ostenta la presidència, la persona que ostenta la vicepresidència, la persona que ostenta la secretaria, la persona que ostenta la tresoreria i els/les vocals, en un nombre de 8 en total. Caldrà garantir sempre que hi ha com a mínim un representant de:

a. Cadascuna de les quatre comarques de l'àmbit territorial del Parc Rural del Montserrat.

b. Un municipi de població inferior als 2.000 habitants; un municipi de població entre

2.000 i 5.000 habitants; un municipi de població entre 5.000 i 15.000 habitants; un municipi de població de més de 15.000 habitants.

2. La Junta Directiva es formarà a proposta de la Presidència i amb l'aprovació de l'Assemblea General, d'entre les candidatures presentades. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. Les persones jurídiques membres de la Junta Directiva designaran a través dels seus òrgans de govern la persona física que les representi en aquesta Junta Directiva i ho acreditaran mitjançant la corresponent certificació de l'acord.

3. L'assistència a la Junta Directiva té caràcter personal i el vot és indelegable.

4. Tots els membres de la Junta Directiva actuaran amb veu i vot, exceptuant el secretari tècnic, el secretari i el tresorer.

5. Tots els càrrecs de la Junta Directiva son honorífics i gratuïts, sense perjudici de les dietes i despeses de representació meritable per acord de l'Assemblea General.

6. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

7. Les vacants que es produeixen a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, a proposta de la Presidència, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Art. 12. Competències

1. Les competències de la Junta Directiva seran l'aprovació i contractació de projectes, serveis, subministraments, consultoria i assistència tècnica, així com aquelles competències que expressament li siguin delegades per l'Assemblea General de l'Associació o la Presidència.

2. Mitjançant aquests Estatuts, s'atorguen a la Junta Directiva les competències específiques següents:

a. Dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.





- b. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d. Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar la proposta de pressupost de l'exercici següent.
- f. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- g. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- h. Establir comissions de treball amb la Secretaria Tècnica per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquesta comissió projecti dur a terme.
- i. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per sol·licitar i acceptar subvencions, ajuts o altres fonts de finançament.
- j. La convocatòria de subvencions i les seves bases reguladores.
- k. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- l. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- m. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Art. 13. Sessions

- 1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
- 2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- 3. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin és necessària sempre.
- 4. La Junta Directiva pren els acords per majoria qualificada de vots dels assistents.
- 5. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en la Secretaria Tècnica si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
- 6. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.
- 7. Al igual que en l'Assemblea General, seran d'aplicació per a les sessions de la Junta Directiva els apartats 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 12 de l'article 10 d'aquests Estatuts.

Capítol III. La Presidència i la Vice-presidència Art. 14. Nomenament

- 1. Les persones titulars de la Presidència i Vice-presidència de l'associació, que ho





serà dels seus òrgans col·legiats, seran escollides per l'Assemblea General a partir de la/les candidatura/es presentada/es. Cas de no haver candidatura/es, l'Assemblea nomenarà President/a l'electe de més edat d'entre els ens locals fundadors i, si això no és possible, el de menys edats. En aquests casos, el nomenament tindrà la consideració de provisional, fins a la celebració de la següent Assemblea.

2. El/la President/a de l'Associació també ho serà de la Junta Directiva.
3. La Vicepresidència substituirà la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, en les competències d'aquesta. En cas que no hi sigui present, pel vocal de més edat de la Junta.

Art. 15. Atribucions

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - d. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - e. Exercir en cas d'urgència les funcions encomanades a l'Assemblea General i la Junta Directiva, donant compte de les resolucions que adopti a la següent reunió d'aquests òrgans, per a la seva ratificació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Capítol IV. La tresoreria i la secretaria Art. 16. Nomenament

1. L'Associació estarà assistida per un Secretari/ària i Tresorer que seran nomenats lliurement per l'Assemblea General d'entre els seus membres.

Art. 17. Assistència

1. La Secretaria actuarà en dependència de la Presidència i exercirà les funcions de Secretaria de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. La persona titular de la Secretaria aixecarà les actes corresponents.
3. El mandat del/de la Secretari/ària coincideix amb els dels òrgans de govern de l'entitat.
4. El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.
5. El/la tresorer/a vetllarà per la bona situació econòmica de l'entitat.

Capítol V. Secretaria Tècnica Art. 18. Naturalesa i composició

1. La Secretaria Tècnica és l'òrgan executiu i de gestió de la Junta Directiva i en la





qual participarà el responsable tècnic del Parc Rural del Montserrat i cinc representants escollits entre els membres de l'Associació.

2. La Secretaria tècnica es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.
3. Les funcions d'aquesta Secretaria Tècnica seran les d'execució i gestió de les actuacions que li siguin encomanades pels òrgans de govern de l'Associació i en els termes que estableixi el seu reglament.

Capítol VI. El Consell Consultiu Art. 20. Naturalesa i composició

1. El Consell consultiu és l'òrgan on s'integraran els sectors socials, professionals, econòmics i entitats privades i/o públiques que no siguin membres de l'Associació, que persegueixin finalitats d'interès general concurrents amb les pròpies de l'Associació.
2. El Consell consultiu es regirà pel seu reglament propi, que aprovarà l'Assemblea General, la qual també aprovarà les seves competències i la seva composició.
3. Les funcions d'aquest Consell seran les d'informació, consulta i assessorament respecte al Pla d'Actuacions de l'Associació.

Capítol VII. El règim econòmic i financer Art. 21. Compromisos

1. El règim econòmic i financer de l'Associació s'ajustarà a la normativa vigent en cada moment per als ens locals en matèria pressupostària i de gestió dels seus recursos econòmics.
2. L'associació no té patrimoni inicial.

Art. 22. Aportacions dels membres de l'Associació

1. S'estableix una quota ordinària mínima de 800 € i una quota màxima de fins a 15.000 €, que es calcularà en base al nombre d'habitants de cadascun dels membres de l'Associació.
2. La quota ordinària s'acordarà en la primera Assemblea General de l'Associació mitjançant votació.
3. Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:
 - a. Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
 - b. Les subvencions i altres ingressos de dret públic o privat
 - c. Les donacions, les herències o els llegats
 - d. Productes del seu patrimoni
 - e. Qualsevol altre legalment establert

Art. 23. Temporalitat del pressupost

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de contribuir al sosteniment econòmic de l'Associació satisfent les quotes, ordinàries i extraordinàries, acordades per l'Assemblea, a proposta de la Junta Directiva. L'impagament de les quotes que s'hagin acordat per l'Assemblea, durant dos anys, por suposar la pèrdua de la condició de membre de l'associació, i la seva expulsió.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés o quotes extraordinàries, segons el que disposi la Junta Directiva.





3. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre de cada any. En aquest sentit, les aportacions dels socis s'hauran de fer efectives en el decurs del primer semestre de l'any pressupostari corresponent.

Títol IV. Dissolució Art. 24. Dissolució

1. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

4. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques o amb un projecte al territori amb objectius similars a aquesta associació.

6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Disposició addicional 1^a

Per a l'acte de constitució de l'entitat, la/les votació/ns serà/an vàlida/es amb els vots del socis corporatius presents. Excepcionalment i només en aquesta circumstància fundacional (1^a Assemblea), els/les electes individuals tindran dret a vot independentment de si són escollits per a formar part dels òrgans de l'entitat o no.

Disposició addicional 2^a

- a. Tenen consideració de municipis-socis fundadors, els següents ens locals: a.
- b. Tenen consideració d'electes-fundadors, els següents alçades/esses i/o regidors/es: a.

Disposició final

En allò que no està inclòs en els presents Estatuts, serà d'aplicació la legislació general sobre associacions.

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa diu que l'any 2006 per mancomunar-se i gestionar el Parc rural del Montserrat i que l'any 2016 van ser un dels ajuntaments que van signar un manifest per l'impuls del parc. Diu que ella està convocada a les reunions però que no n'eren membres de ple dret no podien votar, no podien opinar i no podien demanar que es fessin





intervencions al municipi.

El senyor Vendrell espera que ara tenint veu vot treure avantatges. I dona el seu vot favorable.

El senyor Urbina espera que serveixi per ficar-se més dins de l'entorn i conèixer-lo millor. També dona el seu vot favorable.

VOTACIONS:

Vots a favor: 11 (4 Sumem, 2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

9.- PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR LA SALA

A la vista de què aquest Ajuntament és propietari de l'equipament cultural denominat "La Sala" (ref. Cadastral 7450413CG9175S0001LX) en el que existeixen diferents espais entre els quals es troba un espai reservat a Bar.

Considerant la conveniència d'atorgar una concessió administrativa d'ús privatiu del bé de domini públic BAR DE L'EQUIPAMENT CULTURAL DENOMINAT "LA SALA" de Sant Salvador de Guardiola pels motius següents :

Poder oferir el servei de Bar als usuaris de l'equipament cultural denominat La Sala de Sant Salvador de Guardiola

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data	Observacions
Provisió d'Alcaldia	30/11/2021	
Memòria justificativa necessitat	01/12/2021	
Informe Secretaria licitació Bar La Sala	01/12/2021	
Projecte-Memòria Bar La Sala	03/12/2021	
Plec Clàusules administratives particulars	03/12/2021	
Informe d'Intervenció	03/12/2021	
Informe tècnic Valoració	21/12/2021	
Informe proposta secretaria	22/12/2021	





Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En relació amb el que disposa l'article 53.1,o) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist el que disposen l'article 21.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de règim local, i l'article 53.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que faculten l'Alcaldia per delegar l'exercici de les seves atribucions.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 763 de data 29/12/2021, de delegació d'atribucions en el Ple de la Corporació.

Es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD

PRIMER. Justificar, d'acord amb la memòria justificativa de necessitats i l'acte d'iniciació, la realització del contracte indicat, tenint en compte que la forma més idònia i eficient per dur a terme aquest contracte és mitjançant la concessió administrativa i utilitzar el procediment obert simplificat.

SEGON.- Aprovar l'expedient de contractació per a la concessió administrativa d'ús privatiu del bé qualificat de domini públic següent: BAR DE L'EQUIPAMENT CUTURAL DENOMINAT "LA SALA" de Sant Salvador de Guardiola, convocant la seva licitació mitjançant procediment obert simplificat.

TERCER. Aprovar el Projecte-Memòria tècnica que serveix de base per la licitació de la concessió administrativa d'ús privatiu del be de domini públic: BAR DE L'EQUIPAMENT CUTURAL DENOMINAT "LA SALA" de Sant Salvador de Guardiola

QUART. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars que ha de regir el contracte, en els termes que figuren a l'expedient.

CINQUÈ. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

SISÈ. Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular la memòria justificativa o acte d'iniciació, el plec de clàusules administratives particulars i el document d'aprovació de l'expedient.

SETÈ. Designar els membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:





- Sra. GEORGINA MERCADAL VIÑALS, Alcaldessa, que actuarà com a presidenta de la mesa. (Suplent: Sra. SONIA VALL AMOR, 1^a Tinent d'alcaldia)
- Sra. BÀRBARA MINOVES COROMINAS, Secretària Interventora, vocal (Suplent CELIA GARCIA REQUENA, funcionària de la corporació)
- Sra. CELIA GARCIA REQUENA, funcionaria de la corporació, que actuarà com a secretària de la Mesa (Suplent : M^a ALBA OMS BOSCH, funcionaria de la corporació)
- Sra. CRISTINA QUESADA PARERA, tècnica de serveis econòmics, vocal (Suplent: CARMÉ CAPSADA SERRA, administrativa de serveis econòmics)
- JORDI MORERA SÀNCHEZ, arquitecte Tècnic, vocal (Suplent XAVIER PONS CAMPS, ARQUITECTE)
- ANNA FREIXAS BERENGUER, enginyera CCB, vocal (Suplent: MAURICI BOSCH SERRAMALERA, enginyer)

INTERVENCIONS:

La senyora alcaldessa diu que disposen d'un Pla d'usos de La Sala redactat per la Diputació de Barcelona el març del 2019. Diu que aquest Pla parla d'entre l'equipament com un tot per fer-lo un espai sociocultural per gestionar-lo de forma global. Diu que el març del 2020 Sumem van portar a Ple una proposta de conveni per l'equipament sociocultural que no va seguir endavant. Diu que s'ha complicat amb la pandèmia i el fet que els bars han estat tancats. Han estat treballant a la Comissió de seguiment de La Sala per arribar a un consens i fer uns plecs. Diu que com a alcaldessa la majoria del Ple ha acordat com havien de ser aquests plecs. Explica que els plecs són de gestió del Bar de La Sala, han acordat tan el preu, com els punts que es poden donar de millores per poder gestionar l'equipament.

El senyor Vendrell diu que el tema del COVID ho ha complicat molt però que ha estat un acord entre tots els grups municipals. Diu que el seu grup creu que el preu és molt competitiu i demana que finalment l'equipament s'obri.

El senyor Urbina diu que des del principi ells volien que es fes una licitació ja que La Sala fos de l'ajuntament era un cost molt alt. Diu que el que va proposar l'equip de govern sense consultar de fer un conveni amb una associació de discapacitats hauria de ser la següent alternativa si la licitació quedés deserta. Diu que amb la licitació s'aconseguirà diners però pocs i que han volgut treure una licitació amb uns números que considerin reals i ajustats. Explica que si la licitació quedés deserta s'hauria de tornar a reunir la Comissió i veure que han de fer. Diu que tots els equipaments han de sortir a licitació i que generin beneficis per l'ajuntament.

La senyora López diu que hi ha un Pla d'usos de La Sala i el que es pretén amb aquest espai és englobar-ho tot. Diu que la seva proposta era una gestió de tot l'equipament escola de música, La Sala i el bar i dinamitzar per donar vida al municipi. Li sap greu perquè ells ho portaven en el programa i es va tombar el març del 2020. Volien provar aquest nou model amb una empresa del tercer sector per fer una feina social. Diu que el model que s'ha fet fins ara dona pèrdues i que amb el que es vota ara és tornar al vell model. Diu que el vot de Sumem serà un no però donaran suport a qui hi hagi a La Sala.





El senyor Urbina diu que no li agrada la demagògia i que el sistema que acaba d'explicar la senyora López era el que hi havia abans de tancar que el cost anava a càrrec de l'ajuntament. Demana perquè si tenien el seu programa aquest tipus d'gestió ho van posar sobre la taula a última hora. Diu que el conveni que van presentar no el van explicar i suposava un cost per l'ajuntament. Diu que amb la nova licitació no hi haurà costos pel poble. Diu que en la comissió de La Sala no s'havia parlat de cap conveni.

El senyor Urbina diu que coincideix amb el senyor Urbina i que es van assabentar de que volien fer un conveni per la convocatòria del Ple i no en les comissions de seguiment de La Sala. Diu que ell prefereix una licitació perquè queda més net, ell mai votaria en contra d'una licitació.

La senyora López diu que en el seu programa portaven la gestió de La Sala com un espai sociocultural i que ells mai s'han negat a fer licitacions.

El senyor Monné diu que el senyor Urbina té part de raó en quan a que no se'l va informar amb prou temps. Diu que ells no van poder marcar el temps depenia de l'empresa que donés el sí. Diu que és molt millor fer una licitació però en aquell moment potser aquella empresa no hauria guanyat la licitació i el que volien era obrir La Sala. Explica que volien fer una cosa diferent i ho van portar a votació. Diu que ara tindrien una empresa que gestionaria La Sala i feria una obra social. Abans La Sala costava molts diners a l'ajuntament. Volen un enfocament diferent i per aquest motiu votaran en contra. Diu que els cost havia de ser assumible i era per dos anys i després treure una licitació. Creu que van perdre una oportunitat per beneficiar a tots els habitants del poble. Diu que volen que surti súper bé i que col·laboraran amb tot el que puguin si surt endavant. Diu que l'ajuntament va estar 5 o 7 anys perdent diners perquè no es va pagar el lloguer i després es va seguir perdent diners com sap tothom. Diu que ara estarien fent la licitació i que l'espai hagués estat obert a trancas i barranques però obert. Diu que a més durant tot aquest temps s'ha hagut de sentir dir que no estava obert perquè ell tenia necessitats privades.

El senyor Urbina diu que no accepta que perquè van votar en contra del conveni La Sala ha estat tancada durant dos anys. Diu que no s'ha entès el que volia dir i fa una comparació amb el casament de la seva filla que ell no vol que li digui amb qui es casa sinó que vol que li digui que es casa. Diu que si el que volien era un conveni no li poden dir dos dies abans perquè ja tenien amb qui firmar-lo demana que li portin el primer dia que es constitueix la Comissió de seguiment de La Sala i expliqui que volen fer un conveni i ho haurien pogut discutir.

La senyora alcaldessa diu que no estan d'acord amb els punts de la licitació que sigui per la gestió d'un bar. Diu per exemple que fer la neteja de l'escola de música no sigui opcional sinó obligatori. Exposa que el seu vot serà una abstenció pel càrrec que ocupa com a presidenta del Ple i de la Comissió de seguiment de La Sala creu que seria una irresponsabilitat votar en contra.

El senyor Vendrell diu que entén el que diu la senyora alcaldessa i que el que ha dit el senyor Urbina estan d'acord que s'hauria pogut debatre el conveni.

VOTACIONS:

Vots a favor: 7 (2 PSC, 5 Junts per Guardiola)

Vots en contra: 3 Sumem

Abstencions: 1 Sumem





10.- PROPOSTA D'ACORD DE RATIFICACIÓ DE LA CLASSIFICACIÓ DE PROPOSICIONS DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I DE CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA AL LICITADOR GRUP MAS CONSTRUCTORS,SLU, QUE HA PRESENTAT LA MILLOR OFERTA A LA LICITACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE L'OBRA D'URBANITZACIÓ DEL CARRER DE DALT I DE LA CREU.

Vistes les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Obra: Urbanització del carrer de Dalt i de la Creu			
Procediment: Obert simplificat	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Obres	
Classificació CPV: - 45233252 <i>Trabajos pavimentación de calles</i> - 45231300 <i>Trabajos de construcción de tuberías para agua y aguas residuales</i>	Accepta renovació: No	Revisió de preus: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 699.947,74 €		Impostos: 21%	Total: 121.478,53€
Valor estimat del contracte: 578.469,21 €		Impostos: 21%	Total: 121.478,53 €
Durada execució: 11 mesos			
Garantia provisional: No	Garantia definitiva: Sí (5% preu adjudicació sense IVA)		Garantia complementària: No

A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data
Acord aprovació Ple expedient contractació	11/11/2021
Anunci de licitació	22/11/2021
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «A»	15/12/2021
Acta de la mesa de contractació d'obertura de Sobres «B»	20/12/2021
Informe de valoració tècnica (A) criteris subjectius judici de valor	20/12/2021
Informe de valoració tècnica (B) criteris objectius quantificables objectivament	21/12/2021

Examinada la documentació que es relaciona i que consta a l'expedient.

Vista l'acta de la Mesa de contractació d'obertura de l'arxiu electrònic "A", de data 15 de desembre de 2021.

Vista l'acta de la Mesa de contractació d'obertura de l'arxiu electrònic "B" i la proposta d'adjudicació, de data 20 de desembre de 2021.

Vistos els informes de valoració tècnica de les actes d'obertura dels Arxius electrònics "A" i





“B” i la corresponent proposta d'adjudicació següent:

“

1. Conclusions

Així doncs, i d'acord a lo exposat, la tècnica que subscriu el present informe, proposa a la mesa de contractació la següent valoració d'acord als criteris establerts:

Propo sició	Empresa	Judi ci de valo r	Crit eri B.1	Criteri B.2	Crite ri B.3	Crit eri B.4	Crite ri B.5	TOT AL
4	GRUP MAS CONSTRUCTORS S.L.U.	19,0 0	24,7 5	5,00	5,00	5,00	40,0 0	98,7 5
3	EXCAVACIONS VILÀ VILA, S.A.	11,2 0	25,0 0	5,00	5,00	5,00	25,0 0	76,2 0
1	BIGAS GRUP, S.L.	15,0 0	24,6 1	5,00	5,00	5,00	15,0 0	69,6 1
2	SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	14,0 0	24,8 1	5,00	5,00	0,00	10,0 0	58,8 1

“

De conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot el que s'ha exposat, es proposa al Ple l'adopció del següent

ACORD:

PRIMER. Ratificar la classificació de les proposicions presentades pels licitadors, d'acord amb la proposta feta per la Mesa de Contractació en sessions de dates 15/2021 (obertura “Arxiu electrònic A”) i 20/12/2021 (Obertura “Arxiu electrònic B”) ; i els corresponents informes tècnics de data 20/12/2021 (“Arxiu electrònic A”, judici de valor/criteris subjectius) i 21/12/2021 (“Arxiu electrònic B” proposició econòmica i criteris objectius quantificables automàticament) següent:

Judi	Crit	Criteri	Crite	Crit	Crite
------	------	---------	-------	------	-------





Propo sició	Empresa	ci de valo r	eri B.1	B.2	ri B.3	eri B.4	ri B.5	TOT AL
4	GRUP MAS CONSTRUCTORS S.L.U.	19,0 0	24,7 5	5,00	5,00	5,00	40,0 0	98,7 5
3	EXCAVACIONS VILÀ VILA, S.A.	11,2 0	25,0 0	5,00	5,00	5,00	25,0 0	76,2 0
1	BIGAS GRUP, S.L.	15,0 0	24,6 1	5,00	5,00	5,00	15,0 0	69,6 1
2	SERVEIS INTEGRALS 360 PLUS, SL	14,0 0	24,8 1	5,00	5,00	0,00	10,0 0	58,8 1

SEGON. Requerir l'empresa GRUP MAS CONSTRUCTORS S.L.U., licitador que ha presentat la millor oferta, perquè, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què rebi aquest requeriment, presenti **la documentació** justificativa de les circumstàncies a les quals es refereixen les lletres **a) a c) de l'apartat 1 de l'article 140 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre**, de Contractes del Sector Públic, i a la **clàusula 1.19 del Plec** de clàusules administratives particulars, si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant del licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que s'estableix en el segon paràgraf de l'apartat 3 del citat article; de **disposar efectivament dels mitjans** que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2; i **d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent** (5% del preu final ofert, IVA exclòs), d'acord amb la clàusula 1.18 del Plec de clàusules administratives particulars que regeixen aquesta licitació.

TERCER. Notificar aquest acord a l'empresa GRUP MAS CONSTRUCTORS S.L.U i a la resta d'empreses que han concorregut a la licitació.

QUART. I efectuats els tràmits anteriors i rebuda la documentació requerida, el Ple, òrgan de contractació, amb el seu superior criteri resoldrà.

INTERVENCIONS:

El senyor Vendrell diu que votaran abstenció.

VOTACIONS:

Vots a favor: 6 (4 Sumem, 2 PSC)

Vots en contra: 0

Abstencions: 5 Junts per Guardiola





11.- INFORMES D'ALCALDIA.

La senyora alcaldessa diu que la situació epidemiològica està complicada al municipi com a tot Catalunya diu que l'índex al migdia era 6.490.41 diu que hi ha 80 casos en els darrers dies i 139 casos en els últims 14 dies. Diu que estan en creixement. Diu que des de Salut els demana tres punts: l'obligatorietat de fer les quarantenes i aïllaments per contacte, no anar al CAP si s'és positiu en un test d'antígens i han habilitat diversos dispositius per notificar-ho i que trucar al CAP sigui l'última opció, demanar a la gent que es vacunin de la tercera dosi i la quarta dosi dels vulnerables.

Diu que les activitats de Nadal es van poder fer bé, es va omplir La Sala pel concert i la cavalcada es va poder fer amb persones adultes pel carrer.

Des d'esport es va fer la presentació dels equips de la Guadiolenca amb molt bona plantilla i es fa una bona tasca i té oferta nova al municipi.

12.- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No n'hi ha.

13.- PRECS I PREGUNTES.

El senyor Vendrell si el tractament pel tema de les rates es seguirà fent durant l'any 2022.

La senyora López diu que si que està contemplat en els pressupostos actuar durant tot l'any.

El senyor Vendrell demana si la Masia la part de dalt ha estat sense calefacció durant dos anys.

La senyora alcaldessa que s'ha espatllat aquest any quan l'anaven a engegar. Diu que la despesa de gasoil era de 3.000€.

El senyor Monné diu que va junt amb els metges i els avis. Ara diu està muntada amb aerotèrmica amb dos calderes i que seria interessant que fossin tres per poder separar els espais.

El senyor Vendrell recorda el que el regidor Garcia va demanar una documentació dels ajuts de COVID.





La senyora López diu que tan a la Comissió de serveis socials com en l'últim Ple respecte el número d'expedients assignats diu que hi ha un número general d'ajuts COVID i cada ajut està assignat a un expedient i un número d'entrada. Passa el detall de les convocatòries de la primera a la quarta que són: de lloguer es van donar 7 per import de 3.100€; ajuts de subministraments bàsics 21 ajuts 12.494.23€; els xecs municipals 23 per import de 1.340€; d'ajuts puntuals 20 per un import de 7.728.20€ i la suma de totes les ajudes 24.661.43€.

La senyora alcaldessa diu que la discrepància feia referència les ajudes de promoció econòmica que s'havien atorgat anteriorment però que faltava documentació per justificar i que no es podien pagar fins tenir la documentació.

El senyor García demana si li poden passar per escrit les dades dels ajuts.

El senyor Vendrell demana si estan en marxa els carregadors elèctrics de Salelles.

La senyora alcaldessa diu que a l'empresa li falta un pas i estan fent proves.

El senyor Monné diu que han d'acabar de pintar.

El senyor Urbina diu que han firmat un Pla d'Igualtat i que el Pacte per l'energia hauria de ser dels alcaldes i les alcaldesses.

I no havent-hi més assumptes per tractar i acomplert l'objecte de l'acte, la senyora alcaldessa presidenta Georgina Mercadal Viñals aixeca la Sessió essent les 21.15 hores, de la qual cosa com SECRETARIA INTERVENTORA en dono fe.

